

بسمه تعالی

سند راهبردی بنیاد تعالی مدیریت^۱

مقدمه؛

هدفمندی، پویایی، تأمین حداکثری بهره‌وری و کارآمدی، مرهون تدوین سند راهبردی است که مأموریت، چشم انداز، اهداف، راهبردها و برنامه‌های اجرایی را به صراحت تعیین و به مثابه جهت نما، مجموعه را در مسیر نیل به چشم انداز و اهداف هدایت می کند.

مأموریت؛

هدایت گری در ارتقاء کارآمدی دستگاه های نظام و تعالی مدیریت از طریق تعامل مؤثر با سازمان و نهادها مرتبط در راستای رشد و توسعه کشور.

چشم انداز؛

تبدیل شدن به مرجعی ... برای تعالی مدیریت و ارتقاء کارآمدی دستگاه های نظام.

ویژگی های چشم انداز؛

برخورداری از؛ تکلیف محوری، توکل، عدالت جویی، روحیه جهادی، مدیریت انقلابی، کشفی، خلاقیت، آینده‌نگاری (مهندسی آینده)، خستگی ناپذیری، امیدواری و امیدبخشی، مثبت‌اندیشی و مثبت‌نگری، هدایت گری، پویایی، سازندگی، شتاب‌دهندگی، فزاینده‌گری، عمل‌گرایی، تحول‌گرایی، نتیجه‌گرایی، هوشمندی، جامع‌نگری، نگرش سیستمی، چابکی و انسجام داخلی.

ارزش های محوری؛

این سند مبتنی است بر مبانی دینی، ولایت فقیه، (با تأکید بر سیره ی نظری و عملی امامین انقلاب) و اسناد بالادستی نظام جمهوری اسلامی مانند؛ قانون اساسی، سیاست های کلان، بیانیه گام دوم انقلاب، و افق ترسیمی برای تمدن نوین اسلامی.

اهداف؛

۱. حاکمیت شایستگی و شایستگیان در نهادها و سازمان ها،
۱. اجرای نظارت کارآمد،
۲. تقویت ادبیات مدیریتی متناسب با مأموریت و اهداف،
۳. همکاری در تأمین نیازهای اساسی مدیریتی جامعه و نظام اسلامی،
۴. کاهش فاصله ی وضع موجود از مطلوب در دستیابی به چشم انداز،
۵. افزایش رضایت و تعلق خاطر مردم به حاکمیت اسلامی از طریق تحقق مأموریت،
۶. کاهش و رفع بحران های مدیریتی،
۷. فرصت و ظرفیت آفرینی در مسیر تحقق اهداف.

راهبردها؛

۲. اعتبارآفرینی و اعتمادسازی،
۳. ایجاد و تقویت هم سوئی و هم افزایی بین نهادها و سازمان های کشور در راستای مأموریت،
۴. جلوگیری و پرهیز از تناقضات مدیریتی و موازی کاری،
۵. ایفای نقش هدایت گری، اقناع سازی و مدیریت ادارک مدیران به مطلوبیت های مدیریتی با تأکید بر حفظ سرمایه اجتماعی،
۶. تمرکز به مهمترین مسائل، بحران ها، تهدیدها، چالش ها و نیازهای گلوگاهی و اولویت دار مدیریتی،
۷. استفاده از همه امکانات و سرمایه های کشور (در جامعه، قوای سه گانه و خاصه تشکل ها و شخصیت های نافذ فرا قوا)،
۸. متکی و مبتنی نبودن شروع اقدامات ضروری به تخصیص و حمایت مالی،
۹. استفاده از ظرفیت های قانونی چون اصل ۹۰، و امضاء نمایندگان در موارد و مواقع لازم برای ایجاد فرصت های جدید،
۱۰. بهره از تعامل نزدیک و مستمر با سازمان ها و نهادهای مسئول در هدایت و پیگیری نظام مدیریت کشور،
۱۱. تقویت هم سوئی و هم افزایی بین مؤسسات مدیریتی کشور در راستای مأموریت از طریق ایجاد اتحادیه،
۱۲. تعیین و تعریف مطلوبیت ها برای موضوعات و مسائل مرتبط مدیریتی و ایجاد ساز و کارهای لازم آن،
۱۳. بهره از ساختار و نظارت راهبردی سیستمی و شبکه ای برای پوشش جامع،
۱۴. بهره از هوش مصنوعی در جمع آوری و تحلیل داده ها، و اولویت بندی در انتخاب سازمان ها و موضوعات هدف،
۱۵. ایجاد تشکل های مناسب برای تحقق بخشی مأموریت بنا به ضرورت،

^۱ - اجرای کامل این سند مستلزم تعریف واژگان و تشریح مفاد و بندهای آن بوده و بر اساس مقضیات زمان به روز رسانی می شود.

۱۶. تقویت نقش نظارت و مطالبات مردمی در راستای مأموریت و اهداف،
۱۷. ترجیح انجام و تحقق امور توسط دیگران (اشخاص خبره علاقه مند و سازمان های مرتبط و متخصص حسب وظایف قانونی).
۱۸. به روزرسانی نوبه ای تعالی اهداف،

برنامه اقدام؛

۱. انتخاب و اولویت بندی هوشمندانه سازمان ها و موضوعات هدف،
۲. احصاء اولویت بندی و به روزرسانی شاخص های رشد و توسعه مدیریتی مورد انتظار کشور، با شناخت نقاط قوت و فرصت،
۳. احصاء و اولویت بندی کاستی ها، بحران ها، مسائل و چالش ها، تناقضات مدیریتی و موازی کاری نظام مدیریتی کشور با شناخت نقاط ضعف و تهدید، در تعامل با منابع مشرف و موثق،
۴. انجام فعالیت های متنوع پژوهشی (همایش، سلسله کرسی و نشست ها و هم اندیشی های علمی، تولید و پردازش ایده و...) رایزنی و مذاکره با تأکید بر نیازسنجی هوشمندانه و نظام مسائل،
۵. ایجاد بانک اطلاعاتی جامع و به روز از مسائل، بحران ها، تهدیدها و چالش های مدیریتی کشور،
۶. شناسایی و اولویت بندی سازمان ها و نهادهای مسئول در هدایت و پیگیری نظام مدیریتی کشور برای تعامل نزدیک و مستمر، (مجلس خبرگان، مجمع تشخیص مصلحت، دیوان محاسبات، شورای عالی انقلاب فرهنگی، شورای عالی اداری، شورای عالی امنیت ملی، شورای فرهنگ عمومی کشور، کمیسیون اصل ۹۰، سازمان بازرسی کل کشور، سازمان های برنامه و بودجه، استخدامی و...)
۷. تولید، پردازش و ارائه ایده ها و طرح های مدیریتی به سازمان ها و نهادهای مسئول در هدایت و پیگیری نظام مدیریتی کشور،
۸. تولید، پردازش و ارائه ایده ها، طرح های مدیریتی و راه کارهای مدیریتی به نهادهای دستگاه های کشور،
۹. ترویج و فرهنگ سازی ادبیات تولید شده از طرق مختلف (آموزش، تدوین متون، محتویات چند رسانه ای و...)
۱۰. شناسایی همه اشخاص، گروه ها و سازمان های کشور (در قوای سه گانه و خاصه تشکل ها و شخصیت های نافذ فرا قوا) برای همکاری و ایفای نقش محوری آنان در تحقق هربخش از مأموریت،
۱۱. شناخت مؤلفه های راهبردی و آسیب های مدیریتی کشور و ارائه راه های پیشگیری از چالش های مدیریتی آینده از طریق آینده پژوهی،
۱۲. برگزاری سلسله جلسات اندیشه ورزی و ایده پردازی با نگرش آینده پردازانه، (در پاسخ به نیازهای آینده دور)،
۱۳. شناسایی ظرفیت های قانونی برای تعیین فاصله از مطلوبیت ها، و پیگیری تحقق آن،
۱۴. کشف و گسترش ظرفیت ها، عوامل و روش های هم سویی و هم افزایی بین سازمان ها و نهادهای،
۱۵. رصد، اولویت بندی، هماهنگی و هدایت گری برای هم افزایی در اجرای راهبرد هم سویی بین اجزای نظام،
۱۶. طراحی و تولید الگوهای سنجش پیشرفت متناسب با مأموریت و اهداف،
۱۷. برنامه ریزی هوشمندانه و روز به روز نوشته برای؛
 - أ. شناسایی و بکارگیری همه سرمایه انسانی، فکری و مادی برای تحقق مأموریت،
 - ب. شناسایی، جذب و توانمندسازی برای سازماندهی بهترین پژوهشگران و مجریان در انسجام داخلی،
۱۸. کشف، تولید و اولویت بندی اقدامات اعتبارآفرین و اعتمادسازی، برای بکارگیری بهترین روش ها در تعاملات درونی و بیرونی، با بهره از نظر خبرگان،
۱۹. آموزش، تشویق و ترغیب مردم برای ایفای نقش در بهبود و تعالی مدیریت سازمان ها و نهادهای کشور،
۲۰. اقدامات جمعی و مشارکتی مؤسسات مدیریتی کشور در راستای مأموریت، با بهره از راهبرد ۹ (ایجاد اتحادیه)
۲۱. شناسایی زمینه های همکاری بین سازمان ها و نهاد ها در موضوعات مدیریتی ذیربط،
۲۲. طراحی، اجرا و به روزرسانی سامانه مدیرساز، مدیریاب، مدیرسنج،
۲۳. انعقاد تفاهم نامه های دوجانبه و چندجانبه،
۲۴. تدوین سند انتظار برای مطلوبیت موضوعات و مسائل مرتبط مدیریتی بر مبنای اولویت های تعیین شده،
۲۵. طراحی، ایجاد و راه اندازی تشکلات لازم برای تحقق مطلوبیت ها در خصوص موضوعات و حوزه های تعیین شده،
۲۶. اعلام آمادگی خدمات پژوهشی و مستشاری به سازمان ها و نهادهای (با تشکیل گروه های O.D خاص هر دستگاه)
۲۷. ایجاد بانک اطلاعاتی به روز از شناسایی، سازماندهی، توانمندسازی افراد دغدغه مند و متخصص برای همکاری
۲۸. جلب حمایت های مادی و معنوی سازمان ها و اشخاص،
۲۹. تنظیم برنامه های اجرایی کوتاه، میان و بلند مدت برای اقدام.